

СОГЛАСОВАНО

Руководитель РУМЦ

Р.В. Михайлова

29.08.2018

Структура управления РУМЦ и модель
внутриколледжного функционального
взаимодействия по вопросам
инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КСК»

А.В. Проснев

29.08.2018

Служба зам.директора по НМР

- Разработка АОП;
- Методическое и программное сопровождение внедрения дистанционного обучения;
- Формирование банка данных методического, учебного, диагностического материала;
- Организация и проведение курсов повышения квалификации, стажировок;
- Организация и проведение круглых столов, конференций, встреч и т.п.

Юрисконсульт

- Разработка и актуализация ЛНА
- Консультирование по вопросам применения норм права

Центр информационных технологий

- Ведение сайта;
- Создание и распространение рекламных материалов;
- Внедрение и сопровождение дистанционного обучения;
- Консультирование по вопросам применения современных технических средств обучения

Служба зам.директора по учебно-производственной работе

- Мониторинг потребностей, организация профориентационной работы и доп.образования (Центр маркетинга образовательных услуг);
- Организация УП и ИП и содействие в трудоустройстве, консультирование (Центр производственного обучения);
- Участие в Абилимпике (Специализ. центр компетенций) и т.п.

РУМЦ:

- Административный сектор;
- Учебно-методический и аналитический сектор;
- Сектор по информационно-консультационному

сопровождению образования лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- Сектор содействия трудоустройства

Административно-хозяйственная служба

- Создание «доступной среды»;
- МТО учебного процесса

Служба зам.директора по учебно-воспитательной работе

- социальное сопровождение (общехитие, досуг, транспорт, выплаты, волонтерское движение)
- осуществление психолого-педагогического сопровождения (социализация, развитие и коррекция личности);
- профилактически-оздоровительное сопровождение (повышение психических ресурсов и адаптация и др.)
- консультирование обучающихся, их законных представителей, преподавателей;
- проведение диагностик, создание банка данных;
- исследовательская работа (разработка методик, диагностик, рекомендаций)

Служба зам.директора по учебной работе

- организационно-педагогическое сопровождение (индив. образ. траектории, графики и т.п.)
- прием студентов с ОВЗ;
- профилактически-оздоровительное сопровождение (адаптационная физкультура);
- консультирование по вопросам реализации АОП